



**Временное положение
об организации учебного процесса
по образовательным программам на основе ФГОС ВПО
в Новосибирском государственном техническом университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц (письмо МО РФ от 09.03.2004 № 15-55-357ин/15 ректорам высших учебных заведений Российской Федерации);
- Приказ МО РФ № 215 от 29.07.2005 Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачётных единиц;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов Новосибирского государственного технического университета (НГТУ) от 29.11.2006;
- Положение о поощрении студентов, обучающихся на контрактной основе в Новосибирском государственном техническом университете, от 22.07.2008;
- устав Новосибирского государственного технического университета (НГТУ);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам, реализуемым университетом.

1.2. Организация учебного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) осуществляется с использованием системы зачетных единиц и характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе выбора дисциплин и преподавателей¹;
- привлечение к организации учебного процесса академических консультантов (тьюторов), содействующих студентам в выборе индивидуальной образовательной траектории;
- обеспеченность учебного процесса необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;
- использование балльно-рейтинговой системы для оценки освоения студентами учебных дисциплин.

1.3. Решение о переходе на организацию учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в вузе принимается ученым советом университета.

1.4. Информация о правилах организации учебного процесса в обязательном порядке представляется на информационных стендах, а также размещается на образовательном портале университета.

2. Основные принципы планирования образовательного процесса на основе системы зачетных единиц

2.1. Организация учебного процесса ведется по образовательным программам и учебным планам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.2. Для реализации системы зачетных единиц используются следующие формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

- *базовый учебный план* по направлению подготовки (специальности), служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения и предоставляющий возможности выбора индивидуальных траекторий студентов;
- *индивидуальный учебный план* студента, определяющий его образовательную программу на каждый семестр;

¹ Вводится отдельным приказом по университету

- *рабочий учебный план (РУП)*, служащий для организации учебного процесса в течение семестра (в том числе для составления расписания, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

2.3. Трудоемкость всех видов учебной нагрузки в учебных планах устанавливается в зачетных единицах. Соотношение между зачетными единицами и объемом дисциплин в часах определяется общим объемом часов, отводимым на освоение образовательной программы, и другими временными ограничениями, устанавливаемыми ФГОС.

2.4. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования базовый учебный план по направлению подготовки (специальности) должен включать три группы дисциплин по всем циклам (общепрофессиональных дисциплин, специальных и пр.):

а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно¹;

в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

В каждую из перечисленных групп могут входить дисциплины любого цикла.

Соотношение трудоемкостей групп дисциплин «а», «б» и «в» устанавливается ученым советом факультета по предложению разработчиков образовательных программ на основании действующих нормативных документов (ФГОС), согласуется с учебно-методическим отделом (УМО) и утверждается первым проректором.

Группа дисциплин «а» является основной для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы.

2.5. При разработке базовых учебных планов на основе системы зачетных единиц с целью расширения возможностей студентов для выбора семестра изучения дисциплины и преподавателя предусматривается унификация наименования, объема и содержания дисциплин, формирующих одинаковые наборы компетенций.

¹ Вводится отдельным приказом по университету

2.6. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной форме на каждый семестр лично студентом и утверждается деканом факультета в единой информационной системе университета.

2.7. Рабочий учебный план, служащий для организации учебного процесса в течение семестра (в том числе расчета учебной нагрузки преподавателей), формируется в единой информационной системе университета на основе базового учебного плана по направлению подготовки (специальности) и индивидуальных учебных планов студентов, выбравших для изучения дисциплины базового плана по данному направлению. Рабочий учебный план утверждается деканом соответствующего факультета.

3. Служба академических консультантов (тьюторов)

3.1. Для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов по каждой образовательной программе назначаются академические консультанты (тьюторы), кандидатуры которых утверждаются ученым советом факультета.

3.2. Академическими консультантами (тьюторами) могут назначаться преподаватели выпускающей кафедры или сотрудники деканата, как правило, с ученой степенью или званием, хорошо ориентирующиеся в образовательной программе и специфике будущей профессиональной деятельности выпускников. Академические консультанты обязаны пройти надлежащую подготовку в области использования единой информационной среды университета и методической поддержки студентов для проектирования индивидуальных образовательных траекторий.

3.3. Число академических консультантов (тьюторов) по каждой образовательной программе устанавливается в зависимости от числа студентов по усмотрению деканата, как правило, один тьютор на один поток набора.

3.4. Один академический консультант (тьютор) должен осуществлять свою работу, как правило, в рамках не более чем одной-двух образовательных программ и курировать студентов от первого до выпускного курса.

3.5. Академический консультант (тьютор) должен:

- представлять академические и профессиональные интересы студента;
- организовывать работу студентов по составлению индивидуальных учебных планов в установленный период;
- составлять на основе индивидуальных учебных планов студентов рабочий учебный план направления подготовки (специальности) (в соответствии с п. 3.7);
- осуществлять групповые и индивидуальные консультации студентов с целью наиболее рационального составления и освоения индивидуальных учебных планов.

3.6. Академический консультант (тьютор) имеет право:

- принимать участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов;
- проверять наличие в информационной системе методических материалов, необходимых для обучения по данному направлению подготовки (специальности), и информировать ответственного за образовательную программу;
- посещать занятия преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по курируемому направлению;
- проверять выполнение правил проведения текущего и промежуточного контроля по всем дисциплинам, читаемым студентам курируемых направлений;
- участвовать в работе комиссий по проведению контрольных мероприятий, связанных с проверкой качества подготовки студентов курируемых направлений.

3.7. По решению ученого совета факультета функции академического консультанта (тьютора) могут быть перераспределены между представителями выпускающей кафедры и деканата, при этом сотруднику деканата может быть передана функция по составлению рабочего учебного плана направления подготовки (специальности).

4. Порядок формирования учебных планов

4.1. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

4.1.1. Индивидуальный план составляется студентом на основе базового учебного плана с учетом возможностей выбора дальнейшей специализации,

сроков изучения дисциплин¹ (для дисциплин групп «б» и «в»), а также преподавателей¹ в установленные сроки. В случае затруднения в самостоятельном выборе дисциплин или срыва сроков, отводимых на составление индивидуального плана, выбор дисциплин определяется академическим консультантом (тьютором).

4.1.2. Для обеспечения возможности выбора (дисциплины, семестра, преподавателя) студенту предоставляется доступ к рабочим программам и методическим материалам по всем дисциплинам базового учебного плана.

4.1.3. Студенты первого курса в первом (осеннем) семестре обучаются по базовому учебному плану и в этом же семестре составляют свои индивидуальные учебные планы на второй (весенний) и третий (осенний) семестры.

4.1.4. Студенты последующих курсов составляют свои индивидуальные учебные планы на осенний семестр в течение первых четырех недель предшествующего осеннего семестра. Индивидуальные учебные планы на весенний семестр составляются в течение первых четырех недель предшествующего весеннего семестра.

4.1.5. Индивидуальный учебный план студента считается утвержденным с момента утверждения рабочего учебного плана деканатом и хранится в электронном виде в информационной системе университета. Доступ к индивидуальному учебному плану осуществляется из «Личного кабинета студента» и Приложения «Деканат». После утверждения план является обязательным для исполнения.

4.1.6. После утверждения индивидуального учебного плана студент обязан с ним ознакомиться.

4.1.7. Индивидуальные учебные планы восстановившихся студентов (в том числе переведенных с других специальностей и из других вузов и пр.) составляются академическим консультантом (тьютором) и утверждаются деканатом по заявлению студента.

4.1.8. Число зачетных единиц по всем дисциплинам, кроме факультативных, в индивидуальном учебном плане студента за учебный год должно быть равно 60.

¹ Вводится отдельным приказом по университету

Число зачетных единиц, осваиваемых за семестр, может варьироваться в диапазоне от 27 до 33.

4.1.9. Зачетные единицы по факультативным дисциплинам, осваиваемым студентом, не учитываются при расчете указанных ограничений и начисляются сверх установленных нормативов.

4.1.10. В качестве факультативных студент имеет право выбирать любые предлагаемые университетом дисциплины, для освоения которых он обладает достаточным уровнем начальной подготовки. Количество зачетных единиц по факультативным дисциплинам, которое студент может освоить в семестре, определяется ограничениями по объему общей недельной нагрузки студентов, устанавливаемых ФГОС.

4.2. Порядок формирования рабочего учебного плана

4.2.1. Рабочий учебный план на следующий семестр составляется с учетом индивидуальных планов студентов, исходя из экономических и организационных возможностей открытия дисциплины и максимальной нагрузки преподавателя.

4.2.2. По каждой дисциплине деканат факультета по согласованию с учебно-методическим отделом устанавливает минимальное число студентов, необходимое для ее открытия, а также максимальное число студентов в учебном потоке (группе).

4.2.3. В случае если на данную дисциплину в установленные сроки записалось количество студентов, меньшее минимально установленного, то дисциплина не открывается, о чем сообщается на главной странице «Личного кабинета студента» в информационной системе университета и рассылаются уведомления записавшимся студентам. Записавшиеся на эту дисциплину студенты должны в течение пяти календарных дней с момента опубликования сообщения (получения уведомления) согласовать с академическим консультантом (тьютором) изменения в индивидуальных учебных планах, в противном случае изменения вносятся автоматически.

4.2.4. В случае если к некоторому преподавателю¹ записалось количество студентов, большее максимально установленного, по данной дисциплине может быть сформирован второй (при необходимости – больше) учебный поток (учебная группа) и по согласованию с соответствующей кафедрой и деканатом назначен преподаватель необходимой квалификации. При этом студенты распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи.

4.2.5. С учетом того, что в базовых учебных планах направлений подготовки (специальностей) существуют группы дисциплин, предполагающие выбор студентом (группы «б» и «в»), потоки (учебные группы) могут формироваться из студентов разных курсов обучения¹.

4.2.6. Рабочий учебный план составляется в течение двух недель после окончания срока редактирования индивидуальных учебных планов студентами, после чего утверждается деканом факультета.

4.2.7. Декан факультета утверждает рабочий учебный план (РУП) не позднее, чем за месяц до срока передачи сведений в бюро расписаний.

4.2.8. В случае возникновения претензий со стороны декана к рабочему учебному плану сотруднику, ответственному за его подготовку, на устранение несоответствий выделяется 5 календарных дней.

5. Организация контроля освоения дисциплин

5.1. Организация текущего и промежуточного контроля освоения студентом каждой дисциплины регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов Новосибирского государственного технического университета, утвержденным 02.07.2009, и описывается в рабочей программе курса в разделе «Правила аттестации студентов по учебной дисциплине».

5.2. По результатам аттестации за семестр при положительной оценке студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- выставляется традиционная оценка (по четырехбалльной шкале);

¹ Вводится отдельным приказом по университету

- выставляется дифференцированная оценка по 15-уровневой шкале ECTS, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине. Итоговая оценка (кроме оценки FX) после окончания семестра пересмотрена быть не может.

5.3. По результатам аттестации факультетом составляются академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества в соответствии с положениями, действующими в вузе. Информация об интегральном рейтинге студента и его рейтинге по каждой дисциплине размещается в единой информационной системе в разделе «Личный кабинет студента».

5.4. В течение семестра студент должен освоить дисциплины в объеме от 27 до 33 зачетных единиц, включая 100% зачетных единиц по дисциплинам группы «а», предусмотренных рабочим учебным планом.

5.5. Порядок перевода студента на следующий курс, ликвидации академических задолженностей и отчисления в зависимости от общего количества зачетных единиц, полученных в семестре, а также количества зачетных единиц по дисциплинам группы «а» определяется документами вуза.

5.6. Если студент в течение семестра не добрал пороговое число зачетных единиц (или менее порогового) из числа заявленных в его индивидуальном учебном плане с начала обучения (с учетом всех предыдущих семестров), и при этом освоил 100% дисциплин группы «а», то он автоматически получает возможность продолжения обучения в следующем семестре с правом добрать недостающие зачетные единицы на возмездной основе.

5.7. Если студент в течение семестра не добрал пороговое число зачетных единиц (или менее порогового) из числа заявленных в его индивидуальном учебном плане с начала обучения (с учетом всех предыдущих семестров), но при этом освоил менее 100% дисциплин группы «а», то вопрос о продолжении его обучения решается в индивидуальном порядке.

5.8. Если по результатам своего обучения студент не добрал количество зачетных единиц выше порогового, то он отчисляется в установленном на факультете порядке.

5.9. Пороговое число зачетных единиц, устанавливаемое для принятия решения об отчислении студента или продолжении его обучения, утверждается приказом по университету.

5.10. При согласии декана факультета и личном желании студент может быть восстановлен на предыдущем курсе, где по индивидуальному плану он может «добрать» необходимое число зачетных единиц, включая 100% кредитов по дисциплинам группы «а». При этом студент имеет право выбрать дисциплины групп «б» и «в», отличные от ранее сделанного выбора.

6. Права и обязанности студента при организации учебного процесса на основе системы зачетных единиц

6.1. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц.

6.2. При составлении индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Положении, а также:

- учесть в своем индивидуальном учебном плане 100% дисциплин группы «а»;
- выбрать для изучения дисциплины общим объемом не менее 60 зачетных единиц в год.

6.3. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.4. При составлении индивидуального учебного плана студент имеет право получить рекомендации академического консультанта (тьютора).

6.5. Студент имеет право освоить в учебном году зачетных единиц больше, чем 60 за счет изучения факультативных дисциплин. При этом факультативные дисциплины, предлагаемые в базовом учебном плане, изучаются на бесплатной основе, прочие дисциплины¹ могут быть изучены на возмездной основе.





Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник УМО

Директор НМЦ

 Г.И. Расторгуев
 А.А. Батаев
 Ю.В. Никитин
 Е.А. Зима

¹ Вводится отдельным приказом по университету